



RAJASTHAN NURSING COUNCIL, JAIPUR



B-39, Sardar Patel Marg, C- Scheme, Jaipur, Ph- 2222923, 2222099 Fax : 2222099 Email : rncjaipur@gmail.com

कमांक : आर.एन.सी./लेखा/कोरियर/2022/702

दिनांक : 21.04.2022

निदेशक,
जनसम्पर्क निदेशालय,
जयपुर।

विषय :- बिड सूचना संख्या 05/2022-23 समाचार पत्र में प्रकाशन के क्रम में।


महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि "आरएनसी में कोरियर सेवाओं का उपापन" संबंधी बिड प्रपत्र एवं बिड आमंत्रण सूचना संख्या 05/2022-23 संलग्न कर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है। कृपया संलग्न संक्षिप्त आमंत्रण सूचना एक क्षेत्रिय समाचार पत्र में नियमानुसार प्रकाशित करवाने का श्रम करें।

यह पत्र सक्षम स्तर से अनुमोदन के पश्चात् जारी किया जा रहा है।

संलग्न : उपरोक्तानुसार

यू0बी0एन0 नं. RNC 2223 SSOB 00003


(डॉ० शशिकान्त शर्मा)
रजिस्ट्रार
राजस्थान नर्सिंग कौंसिल
जयपुर



RAJASTHAN NURSING COUNCIL, JAIPUR



B-39, Sardar Patel Marg, C- Scheme, Jaipur, Ph- 2222923, 2222099 Fax : 2222099 Email : rncjaipur@gmail.com

बिड सूचना संख्या 05/2022-23

राजस्थान नर्सिंग कौंसिल, जयपुर में निम्नांकित सेवा के उपापन के लिए अनुभवी पंजीकृत सेवा प्रदाताओं/संवेदको/अधिकृत सेवा केन्द्रों/लघु ईकाईयों से दिनांक 26 अप्रैल, 2022 को सांय 4.00 बजे तक बिड आमंत्रित की जाती है। बिड प्रपत्र नियत शुल्क का रजिस्ट्रार राजस्थान नर्सिंग कौंसिल, जयपुर के नाम से देय डी.डी. भौतिक रूप से कौंसिल कार्यालय में दिनांक 26 अप्रैल, 2022 को दोपहर 12.00 बजे जमा करवाकर कौंसिल कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है अथवा www.sppp.rajasthan.gov.in or www.rncjaipur.org की वेब साईट से डाउनलोड कर बिड प्रपत्र मूल्य 1,000/- की डी.डी. एवं बिड प्रतिभूति राशि 16,000/- रुपये सहित दिनांक 26 अप्रैल, 2022 को अपरान्ह 4.00 बजे तक कौंसिल में जमा कराया जा सकता है।

क्र.सं.	कार्य का विवरण	बिड प्रपत्र का शुल्क	कार्य की अनुमानित लागत	अमानत राशि	बिड फार्म विक्रय करने की तिथि व समय	बिड फार्म जमा कराने की तिथि व समय	बिड खोलने की तिथि व समय
1.	“आरएनसी में कोरियर सेवाओं का उपापन”	1000/-	8,00,000/-	16,000/-	21 अप्रैल, 2022 से 26 अप्रैल 2022 दोपहर 12.00 बजे तक	26 अप्रैल 2022 अपरान्ह 4.00 बजे तक	26 अप्रैल 2022 अपरान्ह 4.30 बजे

यू0बी0एन0 नम्बर **RNC 2223 550B 00003**

- 1-बिड सूचना से संबंधित समस्त विवरण www.sppp.rajasthan.gov.in or www.rncjaipur.org की वेब साईट पर देखा जा सकता है। प्राप्त बिड उपस्थिति बोलीदाताओं के समक्ष दिनांक 26 अप्रैल 2022 को सांय 4.30 बजे खोली जावेगी।
- 2-बिडर द्वारा तकनीकी एवं वित्तीय बिड दो अलग-अलग लिफाफों में तैयार कर दोनो सीलबन्द लिफाफों को एक लिफाफे में रखकर एवं सीलबन्द करके प्रस्तुत किया जायेगा। तकनीकी मूल्यांकन में सफल बिडर्स की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
- 3-वित्तीय दर का उल्लेख वित्तीय बिड के अतिरिक्त अन्य कहीं भी नहीं की जायेगी। वित्तीय बिड के अलावा वित्तीय दर का उल्लेख पाये जाने पर संबंधित बिडर की वित्तीय बिड नहीं खोली जायेगी।
- 4-बिड स्वीकृति के संबंध में निदेशक (जन स्वास्थ्य) एवं पदेन अध्यक्ष, आरएनसी, जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
- 5-बिड किसी भी स्तर पर निदेशक (जन स्वास्थ्य) एवं पदेन अध्यक्ष, आरएनसी, जयपुर द्वारा निरस्त की जा सकती है।


(डॉ० शशिकान्त शर्मा)
रजिस्ट्रार
राजस्थान नर्सिंग कौंसिल
जयपुर

क्रमांक : आर.एन.सी./लेखा/कोरियर/2022/ **703-704**

दिनांक : 21-04-2022

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैं :-

1-निजी सचिव, निदेशक (जन स्वास्थ्य) एवं पदेन अध्यक्ष, आरएनसी, जयपुर।

2-नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा/जिला कलक्टर कार्यालय/निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राज0 जयपुर।


रजिस्ट्रार
राजस्थान नर्सिंग कौंसिल
जयपुर



RAJASTHAN NURSING COUNCIL, JAIPUR



B-39, Sardar Patel Marg, C- Scheme, Jaipur, Ph- 2222923, 2222099 Fax : 2222099 Email : rncjaipur@gmail.com

क्रमांक : आर.एन.सी. / लेखा / कोरियर / 2022 / 705

दिनांक : 21-04-2022

संक्षिप्त बिड सूचना संख्या 05 / 2022-23

“आरएनसी में कोरियर सेवाओं का उपापन” कार्य हेतु दिनांक 26 अप्रैल 2022 को सांय 4.00 बजे तक बोली आमंत्रित की जाती है। बिड से संबंधित अन्य सूचनाएं प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल www.sppp.rajasthan.gov.in or www.rncjaipur.org की वेब साईट पर देखी जा सकती है।

यू0बी0एन0 नं.

SR
रजिस्ट्रार

राजस्थान नर्सिंग कौंसिल जयपुर



RAJASTHAN NURSING COUNCIL, JAIPUR



B-39, Sardar Patel Marg, C- Scheme, Jaipur, Ph- 2222923, 2222099 Fax : 2222099 Email : rncjaipur@gmail.com

BID FOR PROCUREMENT OF COURIER SERVICE AGENCY

Bid Document#

Cost of Tender Document Rs.1000/- (Non-refundable)

Bid No. RNC/ACC/COURIER/05/2022
(General Condition of contract)

SO

1. GENERAL INSTRUCTIONS AND GUIDELINES FOR THE BIDDER

1.1 ELIGIBILITY CONDITIONS

- a. Only authorized agencies in the business of providing courier/Postal service with minimum experience of 3 years in the services are permitted.
- b. The courier agency is required to have branch offices in all metropolitan cities, state capitals and other major towns of India. The courier service is required to provide a list of stations along with address, telephone number, e mail and fax where its offices or contract offices are located.
- c. The agency should be well equipped to pick up any number of documents to be presented/handed over in one consignment.
- d. The agency must have carried out similar work during the last three years at least three orders of similar work in Government/autonomous organizations or public sector undertaking or reputed companies. A copy of the award letter satisfactory performance certificate is required to be furnished from at least three of the above organizations.
- e. The details of inputs/informations required to be submitted by the agency is as per the
Annexure-I.
- f. Average annual turnover from similar works of last three years should be greater than or equal to Rs.10 lakhs. Certificate of CA should be attached in this regard.
- g. Tenders received without requisite documents, including demand draft of EMD, shall not be entertained.
- h. Bidders declared by Government of India to be ineligible to participate for unsatisfactory past performance, corrupt, fraudulent or any other unlawful or unethical business practices shall not be eligible.
- i. The Bidders should not be involved in any major litigation that may have an impact or affecting or compromising the delivery of services as required under this tender. An undertaking in this regard from the Rajasthan Nursing Council or Authorised Signatory.
- j. The bidder should not be blacklisted/terminated by any Government organizations/agency for unsatisfactory past performance, corrupt, fraudulent or any other unlawful or unethical business practices.

1.2 GUIDELINES FOR SUBMISSION OF TENDER/BIDS

- a. Authorised Signatory: Each and every page of the tender document should be signed by Authorised person/signatory and to be enclosed with the financial Bid form and the work experience certificate. The Bid can be forwarded by owner or owners representative. Representative will have to enclose the letter of Authority/the Power of attorney along with this offer or when demanded by RNC, Otherwise the offer will be considered null and void at any stage as per the decisions of RNC.
- b. **Corrections** : All the corrections made anywhere in the tender form will have to be authenticated. The corrections without authentications will be liable to be rejected.
- c. **The Sealed bids are to be submitted in two separate envelopes**

- (i) **TECHNICAL BID:** Sealed technical Bid, along with a Demand draft of Rs. 16000/- (rupees Sixteen thousand only) towards EMD, drawn in favour of RAJASTHAN NURSING COUNCIL payable at JAIPUR, and other requested document mentioned in Annexure-1, Placed in Sealed envelop super scribed " **TECHNICAL BID – TENDER for Appointment of courier Service Agency**" Tender Document received without EMD shall not be entertained.
- (ii) **FINANCIAL BID:** Sealed financial Bid placed in a separate envelop super-scribed:
FINANCIAL BID-Tender for Appointment of Courier Service Agency".

The above mentioned two sealed envelopes should bear the name and complete postal address of the bidder. Sealed envelopes containing Technical Bid and Financial Bid should be Placed in a bigger envelop super scribed "**Bid for Procurement of courier Services in RNC**".
This bigger envelop should be addressed to

**REGISTRAR
RAJASTHAN NURSING COUNCIL
B-39, SARDAR PATEL MARG, C-SCHEME
JAIPUR**

And must reach to the RNC head office either by registered Post/speed Post/ courier or submitted by hand at R&I section counter or dropping in the quotation box placed at **RAJASTHAN NURSING COUNCIL , B-39 SARDAR PATEL MARG, C-SCHEME, JAIPUR**, not later than 4.00 pm 26.04.2022.

d. Tenders received after the stipulated date and time shall not be entertained under any circumstances whatsoever. The RNC shall not be liable for any postal delays whatsoever. Conditional tenders shall not be entertained.

e. The bidder(s) shall quote rates inclusive of all statutory levies, taxes, fees, cesses, duties, rates charges, surcharges, GST, octroi, transport, freight, costs & other taxes and component etc. No component of cost/tax or any other charges shall be paid by the RNC unless the same is included specifically in the quotations and agreed by RNC. Rates should be quoted both in figures as well as in words. In case the rates quoted in words & figures are at variance, the rates written in words will be taken as final.

f. The RNC reserves the right to reject or accept any or all bid(s) without assigning any reasons and to restrict the list of pre-qualified agencies to any number deemed suitable by it, if too many bidder are received satisfying the basic pre-requisite criteria.



g. The Technical Bid shall be opened on **26.04.2022 at 4 p.m.** in the **RAJASTHAN NURSING COUNCIL, B-39 SARDAR PATEL MARG, C-SCHEME, JAIPUR.** Bidder or their authorized representative, (not more than one person) may be present at the time of opening or tender, if they so desire. No separate communication will be sent in this regard. In the event of due date being a close day or declared holiday, the due date for opening of the bids will be the following working day at the appointed date, time and venue.

h. The price Bids shall be opened on such later date, as may be notified by RNC.

2. SPECIFICATIONS OF REQUIREMENTS

2.1 SCOPE OF WORK

I. The Authorized representative of Courier agency will collect parcels/letters from the RNC B-39 SARDAR PATEL MARG, C-scheme jaipur.

II. The agency should collect documents/parcels on all working days and on holidays if there are some urgent requirements.

III. The authorized representative of Courier agency will be required to furnish receipt of the parcels/letters collected.

iv. The Courier agency will return the undelivered parcels/letters within two weeks.

v. The Courier agency will arrange to deliver parcels/letters within 24 hours in all major cities which are connected by Air, within 48 hours in smaller cities, within 96 hours in remote stations and 3-4 days for international deliveries.

vi. The courier agency will ensure that all the parcels/letters are delivered to the recipient to whom it is meant for and in no case is delivered to anybody other than the recipient.

Vii. The courier will furnish proof of delivery of parcels.letters every week after getting signature of the recipient, his/her name and telephone number. The Representative of Courier service will write the name and telephone number of the recipients themselves.

Viii. The quantities mentioned in the financial offer are tentative for evaluation of tender only actual quantities may vary.



3. GENERAL CONDITIONS OF TENDER

3.1 Period of Contract

- a. The contract will be period of one year initially subject to successful completion of the probationary period of three months from the date of taking over charge. Probation period shall automatically end after the expiry of three months if no termination/ extensions is issued by the RNC within in Probation period.
- b. On expiry of one year, the RNC reserves the right to extend the contract for another one year [maximum period of two years] on the same terms & conditions in writing if the service of the agency found satisfactory. Agency shall have to right or claim for the extension of the contract in any circumstances and decisions of the RNC shall be final and absolute.

3.2 TERMINATION OF THE CONTRACT

- a. RNC may terminate the contract without assigning any cause at any time.
- b. The Agency shall have no claim to any payment or compensation whatsoever on account of any profit or advantage, which would have derived from the execution of the work in full, but which he did not derive in consequences the full amount of the work not having been carried out, neither shall be have any claim on compensation/ damage for the loss suffered by him by reason of termination of agreement by the RNC.

3.3 EARNEST MONEY DEPOSIT

1. The Earnest Money Deposit (EMD) of Rs.16000/- (**Sixteen Thousand only**), in the form of Deemand Draft/ pay order drawn in favour of " RAJASTHAN NURSING COUNCIL " Payable at Jaipur only is to be submitted along with the technical bid.
2. Tenders received without the prescribed Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 16000/- shall not be entertained.
3. The EMDs of the unsuccessful bidders will be refunded without any intrest or bank charges. The EMD of the Successful bidder will be refunded after submission of the Security Deposit/Bank Guarantee by the party.

3.4 SECURITY DEPOSIT

The EMD of the successful bidder can be converted into performance guarantee/security deposit and shall be retained for the entire period of contract. The agency shall not be entiled to any claim or receive any interest on the amont of performance guarantee.

3.9 ARBITRATION

1. In the event of any dispute difference, claims and demands arising between RNC and the agency in any matter arising in relation or connection or pursuant or touching to the meaning, operation, effect or interruption of this tender agreement directly or indirectly, the matter shall be referred to the president RNC who may himself act sole arbitrator or may name as sole arbitrator an officer RNC notwithstanding the fact that such officer has been directly or indirectly associated with this contract. The decision/award of the Arbitrator shall be final and binding on the parties. Cost of arbitration will be shared equally by the parties.

II. The place of the arbitration shall be at the RAJASTHAN NURSING COUNCIL, B-39, SARDAR PATEL MARG, JAIPUR.

III. The Arbitration proceeding shall be governed by the Arbitration and Conciliation Act of 1996 as amended from time to time.

iv. The proceedings of arbitration shall be in Hindi language.

3.10 JURISDICTION

In respect of any dispute arising between RNC and the agency in any matter covered/ touched this tender/contract or arising directly or indirectly there form or connected or concerned with the said contract, the courts at delhi shall only have the jurisdiction.

3.11 RTPP Act 2012 and Rules 2013 will be applicable

4. CHECK LIST

CHECK LIST OF DOCUMENTS REQUIRED FOR TECHNICAL SCRUTINY

The list of documents required to be enclosed with technical bid for getting eligible to be considered for technical scrutiny:-

- I. Supporting documents of annual bill value of minimum of Rs. 1.00 lakh from a single client for courier service only.



performance guarantee as per RTPP Rules in the form of bank draft is to be submitted by the Agency immediately within 7 days of the execution of the agreement to cover any loss or damage caused to or suffered by the RNC due to acts of commission and omission by the Agency or any failure on the part of Agency in fulfillment of terms and conditions of the contract and conditions contained in the agreement.

3.5 PAYMENT TERMS

I. The counter service will raise bills on completion of each calendar month. The proof of Delivery (PODs) will be preserved and maintained by courier agency and should be submitted along with the monthly bill payment the Payment will be made within a reasonable time after scrutinizing and verifying the

II. In case of untimely or non-delivery of parcels/letters etc. or damage to the parcels/letter, RNC reserves the right to deduct the amount from the monthly billing of the courier Service.

3.6 LIQUIDATED DAMAGES

1. The Agency shall exercise due care and caution while transporting the consignments to avoid any damage or loss at any stage. The agency shall be responsible for the safety of the consignment in their custody. RNC shall be at liberty to recover all the damages or any payable amount from the Agency monthly bills, if the Agency fails in taking care of the consignment in its custody.
2. All the material shall be deemed to be in the possession of the Agency and in his care and custody, at his risk and responsibility from the moment they have been handed over to and accepted in writing by the Agency or his representative at the pickup point and till such time they are delivered to the addressees under proper acknowledgement. The agency shall be responsible for any mishap, accident en-route, the consequences there of including legal compensations, if any, and payable during the execution of the contract. The RNC shall not be in any way responsible for any accident or damages incurred or claims arising there from during the period of the contract.
3. Subject to clause for Force Majeure if the bidder fails to provide the service as agreed the RNC at its discretion may without prejudice to any other right or remedy available to the RNC in the tender and the Contract, forfeit the entire performance bank guarantee submitted by the agency, apart from blacklisting of the Agency for further participation in any of the tenders of the RNC.

SR

- II. Demand draft of Earnest Money Deposit Rs. 16000/- (Rupee: Sixteen Thousand only). drawn in favour of RAJASTHAN NURSING COUNCIL Payable at JAIPUR.
- III. List of their offices. branches, covering all offices of the courier agency, with complete address and telephone number.
- IV. Details of successfully executed similar work during last three year along with their proof Certified Copies of the work order (s) and contract in hand. As mentioned in ELIGIBILITY CONDITIONS.
- VI. List of current Clients executing similar works. Assignments. (Attach documentary proof)
- VII. A Certified Copy (s) of Registration Certificate, Service Tax, DVAT/GST etc.
- VIII. Duty filled in and signed **Declaration & Acceptance of Terms and Condition** as per Performa enclosed in annexure-III
- IX. Complete copy of tender document duly signed each of the pages.
- X. The complete details setup and establishment of the agency (copy of Certificate of Incorporation/ Partnership Deed)
- XI. Copy of last 3 years audited financial statement including profit and loss account and balance sheet. (Showing annual turnover of the firm.)
- XIII. Income tax return for Ist years along with copy of PAN card.



6. ANNEXURES

Annexures-1

TECHNICAL BID

Details of inputs/information to be provided by the Bidder

S.No	Items	Information/ inputs to be filled by the Bidder (if required separate sheets may be enclosed)
1.	Name & address of the agency Telephone number, fax, mobile number, email address	
2.	Type of organizations (whether proprietorship, partnership, private limited, limited company)	
3.	Name and address of the directors/proprietor/partners	
4.	Year of information of the company/experience as a courier agency	
5.	Branches in other cities in india and abroad and contract details	
	Name of the agencies 2 largest clients, to whom Agency provides similar Services.	
	Any sister concern and their address	
	Details of registration.membership/trade license	
	Total number of employees of the firm	
	24 hours helpline numbers & details of dedicated customer support	
	Bar coded AWB facilities	
	Online Software for tracking end to end delivery of documents. (Web tracking facility for tracking Consignments)	
	Income tax return for the last three financial years	
	Total turnover of the courier agency during last three financial years	
	GST NO. (attach a copy of the registration certificate/letter.)	
	Income tax Permanent Account No. (Attach documentary Proof)	
	Change of the firm name at any time. If so, when and reason thereof	
	Dispute, If any	



Undertaking:

I hereby certificate that all the information furnished above is true to my knowledge. I have no objection To RNC verifying any or all the Information furnished in this document with the concerned authorities, if necessary.

I also cetify the, I have understood all the terms and condition indicated in the tender document and hereby accept the same completely.

Signature of the Authorized signatory of the agency



Official seal/stamp

Date:-

Place:-

Declaration & Acceptance of Terms and Conditions#

#

To,

The Registrar

RAJASTHAN NURSING COUNCIL

B-39, SARDAR PATEL MARG

C-SCHEME, JAIPUR-302001

SUB : TENDER FOR APPOINTMENT OF COURIER SERVICE AGENCY

Sir,

This is with reference to your tender no: _____ due on _____. We are interested in participate in the tender for appointment of courier service agency.

We have read out understood the details as given in the information regarding the Scope of Work and Terms and Conditions for the selection and the same are acceptable to us. We have been given all the required information by RNC. We have submitted the required Documents as per the format. We certify that we are eligible as per the said Terms. The dulu signed of all the tender pages are attached herewith.



(Signature of the Bidder)

Printed Name Designation

Office seal/stamp

Date:-

Buisness Address:

**AGREEMENT FOR THE APPOINTMENT OF COURIER SERVICE
AGENCY FOR DELIVERY OF LETTER/MAILS/PARCELS/
PACKETS ETC. OF THE RNC (SPECIMEN COPY)**

No. _____ Dated _____ This Agreement is made at _____ on this _____ Day of 2022 between RAJASTHAN NURSING COUNCIL, B-39, SARDAR PATEL MARG, JAIPUR, (hereinafter include its successors and assigns of the one part and _____ carrying on business at _____ his/their repective Heirs, Executors, Administrators, Legal Representative, Successors and Assignees) on the other part for the purpose of performing the courier related services at the rates and under the terms and conditions specified in the tender form and its annexure. Whereas the Agency has agreed with the RNC to perform all the operations set forth in the tender documents including its annexures, which shall be treated as an integral part of this agreement, upon the terms and conditions governing contract annexed. In consideration of the payment to be made by RNC, the Agency shall duty perform the said operations as mentioned in the tender document and its tender document and its annexure and shall execute the same with great promptness, care and diligence to the satisfaction of RNC and will carry out the work in accordance with the terms and conditions of contract with effect from _____ day of _____ 2022, upto _____ of mentioned in the tender document. RNC hereby agrees that if the Agency observe and honour the said terms and conditions of the contract, RNC will pay or cause to be paid to the Agency for the operations, on the completion thereof, the amount due in respect thereof at the rates specified in the schedule here to annexed. The cost of stamp duty on this account shall be borne by Agency. In witness whereof the said parties have hereunto set their hands the day and year first above written.

AGENCY

FOR AND ON BEHALF
OF THE RAJATHAN
NURSING COUNCIL

WITNESS

- 1. _____

- 2. _____



WITNESS

- 1. _____

- 2. _____

औसत वार्षिक टर्न ओवर विवरण

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स पता
..... का गत तीन वर्षों का वार्षिक टर्न ओवर निम्नानुसार है :-

क्र.सं.	वित्तीय वर्ष	टर्न ओवर (राशि लाखों में)
1.	2018-19	
2.	2019-20	
3.	2020-21	
	योग	

उक्त फर्म का तीन वर्ष का औसत टर्न ओवर राशि लाख रूपये है।

नोट:-वर्ष 2021-22 के वार्षिक लेखे सीए द्वारा अकेंक्षित एवं प्रमाणित होने पर इस वर्ष के टर्न ओवर पर भी विचार किया जा सकता है।

हस्ताक्षर बोलीदाता मोहर सहित



हस्ताक्षर प्रमाणितकर्ता चार्टर्ड अकान्टेन्ट
नाम, पता, टेलीफोन नम्बर, मोबाईल नम्बर एवं मोहर
सहित

Domestics (Parcel more than 5 Kg)

	Jaipur Local	Metros and other Cities directly connected with air	East Zone	West Zone	North Zone	South Zone
By Train (Surface) per kg						
By air per kg						
fuel surcharge						
Tax if any						

(Rs.)

International

	Asian Countries	Gulf Countries	Europe Countries	African Countries	Amrican Countries	Australia Continental
Per letter/ article from 51 to 100 gms.						
Per letter/ article from 101 to 150 gms.						
Per letter/ article from 151 to 250 gms.						
Every additional 250 grms and part their of upto 5 kg						
Expected delivery time						
Fuel surcharge						
Tax if any						

(Rs)

Signature of the authority signatory of the agency



Office Seal/ stamp

दिया जायेगा और राजस्थान से बाहर की फर्मों की दरों में केन्द्रीय विक्रय कर का तत्व सम्मिलित किया जायेगा।

8. किसी या समस्त बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का उपापन संस्था का अधिकार:- उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व का उपगत किये बिना किसी बोली का स्वीकार या अस्वीकार करने और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। ऐसा करने के कारण लेखबद्ध किये जायेंगे।
9. परिमाण में परिवर्तन का अधिकार (Right to vary quantity) :-
- (1) संविदा के अधिनिर्णय के समय बोली दस्तावेजों में मूलतः विनिर्दिष्ट माल, संकर्मों या सेवाओं के परिमाण में बढ़ोतरी की जा सकेगी किन्तु ऐसी बढ़ोतरी की जा सकेगी किन्तु ऐसी बढ़ोतरी बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण के बीस प्रतिशत से अधिक नहीं होगी। यह बोली और बोली दस्तावेजों के ईकाई मूल्यों या अन्य निबंधनों और शर्तों में किसी परिवर्तन के बिना होगी।
- (2) यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिणाम से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाले बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के बिना होगी।
- (3) अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिमाणों के लिए पुनरादेश, यदि यह बोली दस्तावेजों में उपबंधित हो, संविदा में दी गई दरों और शर्तों पर दिये जा सकेगें, यदि मूल आदेश खुली प्रतियोगी बोलियां आमंत्रित करने के पश्चात् दिया गया था। प्रदाय या पूर्ण होने की कालावधि भी आनुपातिक रूप से बढ़ायी जा सकेगी। पुनरादेश की सीमाएं निम्नलिखित होगी:-
- (क) संकर्मों की दशा में व्यष्टिक मदों की मात्रा का 50 प्रतिशत और मूल संविदा के मूल्य का 50 प्रतिशत और
- (ख) मूल संविदा के माल या सेवाओं के मूल्य का 50 प्रतिशत।
10. Fall Clause:- यदि दर संविदा धारक, दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर सामान, माल, संकर्मों या सेवाएं देने के लिए उसकी कीमत कोट करता है/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषयवस्तु के समस्त परिदान के लिए दर संविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जाएगी और दर संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी। समानान्तर दर संविदा धारण करने वाली फर्मों को भी कम की हुई कीमत अधिसूचित कर के अपनी कीमत कम करने का अवसर देते हुए पुनरीक्षित कीमत की उनकी स्वीकारोक्ति से सूचित करने के लिए पन्द्रह दिन का समय दिया जायेगा। इसी प्रकार यदि कोई समानान्तर दर संविदा धारक फर्म, दर संविदा के चालू रहने के दौरान अपनी कीमत कम करती है तो उसकी कम की गयी कीमत अन्य समानान्तर दर संविदा धारक फर्मों और मूल दर संविदाधारक फर्म को अपनी कीमत तत्समान कम करने के लिए सूचित की जाएगी। यदि कोई दर संविदा धारक फर्म कीमत कम करने से सहमत नहीं होती है तो उनके साथ आगे और संव्यवहार नहीं किया जायेगा।
11. सामान्य नियम के रूप में उपापन की विषयवस्तु के समस्त परिमाण उस बोली लगाने वाले से उपाप्त किये जाएंगें जिसकी बोली स्वीकार की गई है। तथापि जब, यह समझा जाये कि उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषयवस्तु का परिमाण बहुत अधिक है और इस सम्पूर्ण परिमाण का

So

**Financial Bid
Domestic (Document/Letters)**

(RS.)

	Jaipur Local	Metros and other Cities directly connected with air	East Zone	West Zone	North Zone	South Zone
Per letter/ article from 51 to 100 gms.						
Per letter/ article from 101 to 150 gms.						
Per letter/ article from 151 to 250 gms.						
Every additional 250 grms and part their of upto 5 kg						
Expected delivery time						
Fuel surcharge						
Tax if any						

Signature of the authority signatory of the agency

Office Seal/ stamp

निविदा की सामान्य शर्तें

1. अनुबंध कार्यादेश जारी होने से एक वर्ष तक की अवधि के लिये किया जाएगा। सेवाएँ संतोषजनक होने की स्थिति में कार्यादेश आपसी सहमति से बढ़ाया जा सकेगा।
2. वित्तीय निविदा में एक से अधिक फर्मों की दरें समान पाये जाने पर स्थानीय फर्म को वरीयता दी जायेगी एवं यदि एक से अधिक स्थानीय फर्मों की दरें समान पाये जाने पर निविदा कमेटी का निर्णय सर्वमान्य होगा जिस पर किसी भी फर्म को अस्वीकार्य करने का अधिकारी नहीं होगा।
3. वर्तमान में प्रभावी किसी भी राजकीय कानून/नियम आदि की पालना का पूर्ण दायित्व संवेदक का होगा।
4. सफल निविदादाता को कार्मिकों को लगाने से पूर्व रुपये 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा एवं राजस्थान उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियमानुसार 2.5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि जमा कराये जाने पर ही कार्यादेश जारी किया जावेगा।
5. बोलियों का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन और उपान्तरण (Withdrawal, Substitution and Modification of Bids) :- बोली लगाने वाला बोली प्रस्तुत करने के पश्चात् उसके या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा (प्राधिकरण पत्र सलग्न हो) सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित/लिखित नोटिस भेज कर उसकी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण कर सकेगा। नोटिस -
(क) बोली दस्तावेजों के अनुसार प्रस्तुत किया जावे और इसके अतिरिक्त लिफाफे पर स्पष्ट रूप से "प्रत्याहरण", "प्रतिस्थापन" या "उपान्तरण" अंकित हो और
(ब) बोलियों को प्राप्त करने के लिए नियम अंतिम समय और तारीख से पहले बोलियों को प्राप्त करने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति के द्वारा किया जाये।
(1) बोलियाँ, जिनके प्रत्याहरण का अनुरोध किया गया है, बोली लगाने वालों को बिना खोले लौटा दी जायेगी।
(2) किसी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण बोलियों की प्राप्ति के लिए नियत अंतिम समय और तारीख के पश्चात् नहीं किया जायेगा।
6. वित्तीय बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार (Correction of arithmetical errors in Financial Bids) :- बोली मूल्यांकन समिति निम्नलिखित आधार पर, सारभूत रूप से प्रत्युत्तरदायी बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार करेगी:-
(क) ईकाई मूल्य और कुल मूल्य, जो ईकाई मूल्य और मात्रा का गुणा करने पर प्राप्त होता है, के मध्य यदि कोई विसंगति हो तो ईकाई मूल्य अभिभावी होगा और कुल मूल्य में सुधार किया जायेगा, जब तक कि बोली मूल्यांकन समिति की राय में ईकाई मूल्य में दशमलव बिन्दु की स्थिति में स्पष्ट गलती रह गयी है। ऐसे मामले में उत्कथित कुल मूल्य प्रभावी होगा और ईकाई मूल्य में सुधार किया जायेगा।
(ख) यदि योग के घटकों को जोड़ने या घटाने के कारण योग में त्रुटि रह गयी है तो घटक अभिभावी होंगे और योग में सुधार किया जायेगा और
(ग) यदि शब्दों और अंकों के मध्य कोई विसंगति है तो शब्दों में व्यक्त की गयी रकम तब तक अभिभावी होगी, जब तक कि शब्दों में अभिव्यक्त रकम कोई अंकगणितीय त्रुटि से संबंधित न हो, ऐसे मामले में उपर्युक्त खण्ड (क) और (ख) के अध्याधीन रहते हुए अंकों में अभिव्यक्त रकम अभिभावी होगी।
7. राजस्थान की और बाहर की फर्मों की दरों की तुलना:- उन फर्मों की बोलियों का सारणीकरण करते समय की कीमत अधिमान की हकदार नहीं है, मूल्यांकन के प्रयोजन के लिए, राजस्थान की फर्मों द्वारा कोट की गयी दरों से राजस्थान मूल्य परिवर्धित कर का तत्व अपवर्जित कर

प्रदाय करना उस बोली लगाने वाले की क्षमता में नहीं हो सकेगा जिसकी बोली स्वीकार की गयी है या जब यह समझा जाये कि उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषयवस्तु गम्भीर और महत्वपूर्ण प्रकृति की है तो ऐसे मामलों में परिमाण को उस बोली लगाने वाले, जिसकी बोली स्वीकार की गयी है ऋजु, पारदर्शी और साम्यपूर्ण रीति से विभाजित किया जा सकेगा, यदि ऐसी शर्त बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट है। स्वीकार्य कीमत पर पहुंचने के लिए प्रथम निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 1) को किया गया प्रतिप्रस्ताव बातचीत के समान होगा। तथापि, परिमाणों के विभाजन की दशा में, जैसा बोली दस्तावेजों में पहले से प्रकट किया गया हो, तत्पश्चात् द्वितीय निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 2), तीसरे निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 3) इत्यादि (एल 1 द्वारा स्वीकार की गयी दरों पर) को किया गया प्रति-प्रस्ताव बातचीत समझा जायेगा।

1.2. सफल बोली लगाने वालों से कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम माल और सेवाओं के उत्पादन के मामले में प्रदाय आदेश की रकम की 2.5 प्रतिशत होगी। कार्य सम्पादन प्रतिभूति निम्नलिखित प्रारूपों में से किसी एक में प्रस्तुत की जायेगी:-

- (1) किसी अनुसूचित बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक,
- (2) किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी जो जारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेगी।
- (3) कार्य सम्पादन प्रतिभूति, वारंटी बाध्यताओं और रख रखाव और दोष दायित्व कालावधि को सम्मिलित करते हुए बोली लगाने वाले की समस्त संविदादाता बाध्यताओं के पूरा होने की तारीख से पूरे साठ दिनों के लिए के लिए विधिमान्य होगी।

1.3. कार्य सम्पादन प्रतिभूति का सम्पहन (Forfeiture of Performance Security) :- प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में सम्पहन किया जा सकेगा:-

- (1) जब संविदा के किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
- (2) जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय/सेवा संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
- (3) कार्य सम्पादन प्रतिभूति को सम्पहन करने के मामले में युक्ति युक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

1.4. करार का निष्पादन (Execution of Agreement) :-

- (1) सफल बोली लगाने वाले को निविदा स्वीकृति के पत्र की दिनांक से अधिकतम सात दिवस में एक करार पत्र निष्पादित करना आवश्यक है।
- (2) यदि बोली लगाने वाला जिसकी बोली स्वीकृत की जा चुकी है, विनिर्दिष्ट कालावधि में लिखित उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है तो अपेक्षित कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने में विफल रहता है तो उपापन संस्था, सफल बोली लगाने वाले के विस्द्ध अधिनियम या इन नियामों के उपबंधों के अनुसार कार्यवाही करेगी। उपापन संस्था, ऐसे मामलों में उपापन प्रक्रिया रद्द कर सकेगी या यदि वह उचित समझे तो बोली दस्तावेज में उपवर्णित कसौटी और प्रक्रियाओं के अनुसार न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दरों पर अगले न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर की बोली लगाने वाले को, स्वीकृति का प्रस्ताव दे सकेगी।
- (3) बोली लगाने वाले का, उसके खर्च पर रुपये 500/- मूल्य के न्यायिकेतर स्टाम्प पर करार निष्पादित करना होगा।
- (4) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान निविदादाता द्वारा किया जायेगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्पशुदा प्रतिपडत (Counter of Integrity) निशुल्क दी जाएगी।

Se

15.

- सत्यनिष्ठा संहिता (Code of Integrity) :- उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला कोई भी व्यक्ति,
- (1) उपापन प्रक्रिया में अनुचित फायदे के लिए या अन्यथा उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने की एवज में किसी रिश्वत, इनाम या दान या प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से किसी तात्त्विक फायदे का कोई प्रस्ताव नहीं करेगा,
 - (2) सूचना का ऐसा दुर्व्यपदेशन या लोप नहीं करेगा जो किसी वित्तीय या अन्य फायदा अभिप्राप्त करने के लिए या किसी बाध्यता से प्रविरत रहने के लिए गुमराह करता हो या गुमराह करने का प्रयास करता हो,
 - (3) उपापन प्रक्रिया की पारदर्शिता, निष्पक्षता और प्रगति को बाधित करने के लिए किसी भी दुरभिसंधि, बोली में कूट मूल्य वृद्धि या प्रतियोगिता विरोधी आचारण में लिप्त नहीं होगा,
 - (4) उपापन संस्था और बोली लगाने वालों के बीच साझा की गयी किसी भी जानकारी का उपापन प्रक्रिया में अनुचित लाभ प्राप्त करने के आशय से दुरुपयोग नहीं करेगा,
 - (5) उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी भी पक्षकार को या उकी सम्पत्ति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षति या नुकसान पहुंचाने, ऐसा करने के लिए धमकाने सहित किसी भी प्रपीड़न में लिप्त नहीं होगा,
 - (6) उपापन प्रक्रिया के किसी भी अन्वेषण या लेखा परीक्षा में बाधा नहीं डालेगा,
 - (7) हित का विरोध, यदि कोई हो, प्रकट करेगा,
 - (8) पिछले तीन वर्षों में भारत या किसी अन्य देश में किसी भी संस्था के साथ किसी पूर्व नियम भंग को या किसी अन्य उपापन संस्था द्वारा किसी विवर्जन को प्रकट करेगा।

16.

हित का विरोध (Conflict of Interest) :-

- (1) किसी उपापन संस्था या उसके कार्मिकों और बोली लगाने वालों के लिए हित का विरोध ऐसी स्थिति को माना गया है जिसमें एक पक्षकार के ऐसे हित हो जो उस पक्षकार के पदीय कर्तव्यों या उत्तरदायित्वों, संविदागत बाध्यताओं के पालन, या लागू विधियों और विनियमों के अनुपालन को अनुचित रूप से प्रभावित कर सकता हो।
- (2) कोई बोली लगाने वाला किसी उपापन प्रक्रिया में एक या अधिक पक्षकारों के साथ हित के विरोध में माना जायेगा जिसमें निम्नलिखित स्थितियां सम्मिलित हैं किन्तु इन तक सीमित नहीं है यदि:-
 - (क) उनके समान नियंत्रक भागीदार हैं,
 - (ख) वे उनमें से किसी से, कोई भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष सहायिकी प्राप्त करते हैं या प्राप्त की है,
 - (ग) उनका उस बोली के प्रयोजनों के लिए ही विधिक प्रतिनिधि है,
 - (घ) उनका प्रत्यक्ष रूप से या समान तृतीय पक्षकारों के मार्फत एक दूसरे के साथ ऐस संबंध है जो दूसरे की बोली के बारे में सूचना तक पहुंचने या दूसरे की बोली पर प्रभाव डालने की स्थिति रखता हो,
 - (ङ) कोई बोली लगाने वाला एक ही बोली प्रक्रिया में एक से अधिक बोली में भाग लेता है। तथापि, यह एक ही उपसंविदाकार को एक से अधिक बोली में सम्मिलित होने से सीमित नहीं करता है जो बोली लगाने वाले के रूप में अन्यथा भाग नहीं लेता है या
 - (च) बोली लगाने वाले या उससे सम्बद्ध किन्हीं व्यक्तियों ने बोली प्रक्रिया के उपापन की विषयवस्तु के डिजाईन के तकनीकी विनिर्देशों को तैयार करने में सलाहकार के रूप में भाग लिया है। सभी बोली लगाने वाले अर्हता कसौटी और बोली प्रारूपों यह विवरण उपलब्ध करायेगें कि

SL

बोली लगाने वाला उस सलाहकार या किसी भी अन्य संस्था जिसने उपापन की विषयवस्तु के लिए डिजाइन, विनिर्देश और अन्य दस्तावेज तैयार किये हैं, के साथ प्रत्यक्ष रूप से न तो सम्बद्ध है और न ही सम्बद्ध रहा है व संविदा के लिए परियोजना प्रबन्धक के रूप में प्रस्तावित किया जा रहा है।

7. बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता का भंग:- अधिनियम के अध्याय 4 के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना किसी बोली लगाने वाले या यथास्थिति, भावी बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता के किसी उपबन्ध के भंग की दशा में उपापन संस्था धारा 11 की उप-धारा (3) और धारा 46 के उपबन्धों के अनुसार समुचित कार्यवाही कर सकेगी।

8. अपील का प्रारूप:-

(1) धारा 38 की उप-धारा (1) या (4) के अधीन कोई अपील प्ररूप में उतनी प्रतियों के साथ होगी जितने कि अपील में प्रत्यर्थी है।

(2) प्रत्येक अपील उस आदेश, जिसके विरुद्ध अपील की गयी है, यदि कोई हो, अपील में कथित तथ्यों को सत्यापित करने वाले शपथ पत्र और फीस के संदाय के सबूत के साथ होगी।

(3) प्रत्येक अपील प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील अधिकारी को व्यक्तिशः या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से प्रस्तुत की जा सकेगी।

9. अपील फाईल करने के लिए फीस:-

(1) प्रथम अपील के लिए फीस दो हजार पांच सौ रुपये और द्वितीय अपील के लिए दस हजार रुपये होगी जो अप्रतिदेय होगी।

(2) फीस का संदाय किसी अधिसूचित बैंक के मांगदेय ड्राफ्ट या बैंकर चेक के रूप में किया जायेगा जो संबंधित अपील प्राधिकारी के नाम देय होगा।

10. अपील के निपटारे की प्रक्रिया:-

(1) प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी, अपील फाईल किये जाने पर प्रत्यर्थी को अपील, शपथ पत्र और दस्तावेजों, यदि कोई हो, की प्रति के साथ नोटिस जारी करेगा और सुनवाई की तारीख नियत करेगा।

(2) सुनवाई के लिए नियत तारीख का प्रथम अपील प्राधिकारी या यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी:

(क) उसके समक्ष उपस्थिति अपील के समस्त पक्षकारों की सुनवाई करेगा और

(ख) मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों का अवलोकन या निरीक्षण करेगा।

(3) पक्षकारों की सुनवाई, मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों के अवलोकन या निरीक्षण के पश्चात्, संबंधित अपील प्राधिकारी लिखित में आदेश जारी करेगा और अपील के पक्षकारों को उक्त आदेश की प्रति निःशुल्क उपलब्ध करायेगा।

(4) उप नियम (3) के अधीन पारित आदेश राज्य लोक उपापन पोर्टल पर भी दर्शित किया जायेगा।

(5) विवाद की स्थिति में प्रथम अपील अधिकारी, अध्यक्ष, राजस्थान नर्सिंग कौंसिल, जयपुर और द्वितीय अपील अधिकारी प्रमुख शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, जयपुर होंगे।

SL

21. निविदा में वर्णित समस्त शर्तें सेवा संवेदक को स्वीकार करनी होंगी।
22. विवाद की स्थिति में रजिस्ट्रार, राजस्थान नर्सिंग कौंसिल, जयपुर को निर्णय अंतिम होगा।
23. निविदा से संबंधित किसी भी शर्तों, नियमों में परिवर्तन एवं निविदा को किसी भी समय रद्द करने का अधिकार कौंसिल के पास सुरक्षित है।
24. समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र जयपुर रहेगा।

दिनांक.....

स्थान.....

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम.....

पूर्ण पता.....

मोबाईल नम्बर.....

नोट:- उक्त प्रपत्रों पर निविदादाता को हस्ताक्षर कर अपलोड करना अनिवार्य होगा।



प्रारूप सं.1

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के अधीन अपील का ज्ञापन

..... की अपील सं.
(प्रथम/द्वितीय अपील प्राधिकारी) के समक्ष

1. अपीलार्थी की विशिष्टियां :
(प) अपीलार्थी का नाम :
(पप) कार्यालय का पता, यदि कोई हो :
(पपप) आवासिक पता :
2. प्रत्यर्थी (प्रत्यर्थियों) का नाम और पता :
(प)
(पप)
(पपप)
3. आदेश का संख्यांक और तारीख जिसके विरुद्ध अपील की गयी है और अधिकारी/प्राधिकारी का नाम और पदनाम, जिसने आदेश पारित किया है, (प्रतिलिपि संलग्न करें) या अधिनियम के उपबंधों के उल्लंघन में उपापन संस्था के किसी विनिश्चय, कार्य या लोप का विवरण जिससे अपीलार्थी व्यक्त है:
4. यदि अपीलार्थी किसी प्रतिनिधि द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए प्रस्ताव करता है तो प्रतिनिधि का नाम और डाक का पता :
5. अपील के साथ संलग्न किये गये शपथपत्रों और दस्तावेजों की संख्या :
6. अपील का आधार :
.....
.....
..... (शपथ-पत्र द्वारा समर्थित)
7. प्रार्थना :

स्थान :

तारीख :

अपीलार्थी के हस्ताक्षर

Sl

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties, or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc)

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No. Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:



Signature of bidder

Name :

Designation:

Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to file in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

80

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

(प्रारूप-11)

घोषणा पत्र

1. मेरे द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तें पूर्ण रूप से पढ़ ली गई हैं तथा मैं इनकी पालना करने हेतु बाध्य रहूंगा।
2. मैं/हम जिस सेवा के लिए निविदा दे रहे हैं, उस सेवा के पंजीकृत संस्था एजेंट हैं।
3. यदि यह घोषणा असत्य पायी जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि नियमानुसार की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी निविदा प्रतिभूति की पूर्ण रूप से सम्पन्न किया जा सकेगा तथा बोली/निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है रद्द किया जा सकेगा।

दिनांक:

स्थान:

81

ँ

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम.....

मोबाईल नम्बर.....

पूर्ण पता.....